



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.02.2025, klo 15:00 - 16:54

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 47 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 48 Eroanomus kaupunginhallituksen jäsenyydestä**
- § 49 Viranomaisjäsenen nimeäminen Länsi-Suomen alueen Etnisten suhteiden neuvottelukuntaan 2025-2029**
- § 50 Sampolan Palvelukeskus Oy ennakkokäsityspyyntö 4.2.2025**
- § 51 Hankintapäätös, Intranetin toteutus ja ylläpito Microsoft 365 -alustalla**
- § 52 Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 6.3.2025**
- § 53 Toimielinten pöytäkirjat**
- § 54 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**
- § 55 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 56 Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arja Laulainen, puheenjohtaja
Arto Nurmi, 1. varapuheenjohtaja
Bia Kaski, 2. varapuheenjohtaja
Aila Haikkonen
Jari Hakala
Tuomas Koivisto
Henna Kyhä
Ismo Läntinen
Mikael Ropo
Milka Tommila
Laura Pullinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, sihteeri
Lauri Inna, kaupunginjohtaja, esittelijä
Mari Kaunistola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 15:14, poistui 16:48
Jyrki Levonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Petri Huru, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 15:15
Raisa Ranta, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja
Minna Heikkilä, viestintäjohtaja
Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja
Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala
Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala
Pauliina Mäenpää, johtava juristi
Toni Haapakoski, saapui 15:02, poistui 15:48
Petteri Lahti, saapui 15:02, poistui 15:48
Ismo Ahonen, saapui 15:49, poistui 16:15
Kari Tornainen, saapui 15:49, poistui 16:15

Poissa

Timo Aro

Allekirjoitukset

Arja Laulainen
Puheenjohtaja

Arto Nurmi
Puheenjohtaja
§52

Kari Nummi
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.02.2025

17.02.2025

Arto Nurmi
§:t 46 - 51 ja 53 - 56

Mikael Ropo

17.02.2025

Laura Pullinen
§ 52

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 18.2.2025 alkaen.

Kari Nummi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikael Ropo ja Arto Nurmi (varalla Timo Aro).

Pöytäkirja tarkastetaan 17.2.2025.

Kokouskäsittely

Yksikön päällikkö Toni Haapakoski ja yksikön päällikkö Petteri Lahti esittelivät Liikuntaolosuhteiden kehittämishjelmaa kaupunginhallitukselle kello 15.02 - 15.48.

Kaupunginpuutarhuri Ismo Ahonen ja metsäpäällikkö Kari Torniainen esittelivät Metsäohjelmaa kaupunginhallitukselle kello 15.49 - 16.15.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Ropo ja Arto Nurmi (varalla Laura Pullinen).

Pöytäkirja tarkastetaan 17.2.2025.

Merkitään, että Mari Kaunistola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen, esittelyjen aikana kello 15.14.

Merkitään, että Petri Huru saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen, esittelyjen aikana kello 15.15.

Merkitään, että Toni Haapakoski ja Petteri Lahti olivat kokouksessa saapuvilla kello 15.02 -15.48.

Merkitään, että Ismo Ahonen ja Kari Torniainen olivat kokouksessa saapuvilla kello 15.49 -16.15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Eroanomus kaupunginhallituksen jäsenyydestä

PRIDno-2025-349

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, johanna.jokelainen@pori.fi

Jari Hakala on pyytänyt 21.1.2025 eroa kaupunginhallituksen jäsenen luottamustoimesta henkilökohtaisten syiden takia.

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää:

- myöntää Jari Hakalalle eron kaupunginhallituksen jäsenen luottamustoimesta
- valita Jari Hakalan tilalle kaupunginhallitukseen uuden jäsenen.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Jari Hakala poistui kokouksesta (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys

Jari Hakala

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Viranomaisjäsenen nimeäminen Länsi-Suomen alueen Etnisten suhteiden neuvottelukuntaan 2025-2029

PRIDno-2025-449

Valmistelija / lisätiedot:

Tomi Lähteenmäki, strategia- ja hyvinvointijohtaja, tomi.lahteenmaki@pori.fi

Liitteet

1 ETNO 2025_2029 viranomaisjäsenen nimeämispyyntö

Etnisten suhteiden neuvottelukunnan (ETNO) toimikausi vaihtuu. Myös tulevalla nelivuotiskaudella 2025–2029 neuvottelukunta tulee koostumaan valtakunnallisesta ja seitsemästä alueellisesta neuvottelukunnasta. Valtioneuvosto asettaa tämänhetkisen suunnitelman mukaan valtakunnallisen neuvottelukunnan maaliskuussa. Neuvottelukunnan tarkoitus ja tehtävät määritellään liitteenä olevassa valtioneuvoston asetuksessa 771/2015. Asetuksen mukaisesti Varsinais-Suomen ELY-keskus on kuullut valmisteluvaiheessa neuvottelukunnan toimialueen toista ELY-keskusta.

ETNOon nimetään yhteensä 14 jäsentä. Viranomaisten (7) ja etnisiä vähemmistöjä edustavien (7) organisaatioiden osalta sekä varajäsen nimetään aina organisaatiokohtaisesti. Järjestöjen osalta valinta tapahtuu hakumenettelyllä, joka on vielä kesken. Lisäksi ETNOlle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Neuvottelukuntaan on myös mahdollista nimetä pysyviä asiantuntijoita.

Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää Porin kaupunkia tekemään esityksen henkilön nimeämiseksi Länsi-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan (jäsen ja varajäsen). Neuvottelukuntaan tulee nimetä naisia ja miehiä siten, että tasa-arvolain vaatima edellytys (naisia ja miehiä, kumpiakin vähintään 40 %) täyttyy. Tämän vuoksi ELY-keskus toivoo Porin esittävän sekä nais- että miesehdokasta neuvottelukuntaan. Koska Länsi-Suomen ETNO:n toiminta tapahtuu pääasiassa myöhemmin perustettavissa työryhmissä, ELY-keskus pyytää esityksiä vain henkilöistä, jotka voivat tosiasiallisesti antaa omaa työaikaansa ETNO:n käyttöön. Nimetyille jäsenille ei valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti pääsääntöisesti makseta kokouspalkkioita.

Länsi-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025–2029 jäseniksi pyydetty viranomaistahot ovat:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Porin kaupunki
Satakunnan ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueet
Satakunnan liitto
Turun arkkhiippakunta
Turun kaupunki
Varsinais-Suomen liitto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin kaupungin kotoutumispalveluista vastaa International House Pori, joka on osa konsernipalvelujen strategia- ja hyvinvointiyksikköä. Siellä työskentelevistä viranhaltijoista ETNOn jäseneksi esitetään kansainvälisten asioiden koordinaattori Niina Hyytistä ja varajäseneksi kotoutumisasiantuntija Juha-Matti Mäkistä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää Länsi-Suomen alueelliseen etnisten suhteiden neuvottelukuntaan toimikaudelle 2025–2029 jäseneksi kansainvälisten asioiden koordinaattori Niina Hyytistä ja varajäseneksi kotoutumisasiantuntija Juha-Matti Mäkistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Niina Hyytinen, Juha-Matti Mäkinen, vilppu.palmberg@ely-keskus.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Sampolan Palvelukeskus Oy ennakokäsityspyyntö 4.2.2025

PRIDno-2025-639

Valmistelija / lisätiedot:

Jenni Jakovaara, jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

1 Sampolan Palvelukeskus Oy ennakokäsityspyyntö - Taikurinhattu peruskorjauksen käynnistäminen 2025-02-04

Sampolan Palvelukeskus Oy omistaa Taikurinhatun päiväkodin. Rakennukseen on suunniteltu peruskorjaus. Hankesuunnitteluvaiheessa vuonna 2022 kustannusarvio oli 5 miljoonaa euroa. Peruskorjauksen toteutussuunnittelun jälkeen hanke on kilpailutettu ja kokonaiskustannukset ovat tarkentuneet 5,5 miljoonaan euroon. Kaupunki on sitoutunut vuokraamaan tilat peruskorjauksen jälkeen. Yhtiö pyytää omistajan ennakokäsitystä aloittaa Taikurinhatun peruskorjaus.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa myönteisen ennakokäsityksen Sampolan Palvelukeskus Oy:lle.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Sampolan Palvelukeskus Oy toimitusjohtaja Antti Uusitalo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Hankintapäätös, Intranetin toteutus ja ylläpito Microsoft 365 -alustalla

PRIDno-2025-672

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, ilkka.manninen@pori.fi

Liitteet

1 Porin kaupunki intranet - Vertailumuistio

Porin kaupunki on kilpailuttanut henkilöstöintranetinsä, koska intranet on kaupungin keskeisin sisäisen viestinnän kanava. Intranetin keskeistä sisältöä ovat uutiset ja muut ajankohtaisasiat sekä henkilöstölle jaettu ohjeistus.

Intranet on kaupungin keskeisin sisäisen viestinnän kanava. Intranetin keskeistä sisältöä ovat uutiset ja muut ajankohtaisasiat sekä henkilöstölle jaettu ohjeistus. Porin kaupungin nykyinen henkilöstöintranet on rakennettu vuonna 2019 Advanian toteuttamalle Valo-intranet-alustalle, joka poistuu käytöstä kesällä 2025.

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016. Menettelytapana on EU-kynnyсарvon alittava avoin menettely.

Tarjouskilpailun vaiheet:

Hankinta toteutetaan avoimella hankintamenettelyllä. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa, www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjoajilla oli tarjousaikana mahdollisuus esittää hankinnasta kysymyksiä Tarjouspalvelu-portaalissa. Saadut kysymykset vastauksineen julkaistiin anonyymisti Tarjouspalvelussa.

Tarjoukset piti jättää Tarjouspalvelussa viimeistään 20.12.2024 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat (aakkosjärjestyksessä):

- Cloudriven Oy
- Innofactor Software Oy
- Meltlake Oy
- Midpointed Oy
- Tietokeskus Finland Oy
- Twoday Business Applications Oy

Tarjousten tarkistaminen:

Hankintayksikkö tarkisti tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten täyttymisen. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset hyväksyttiin tarjousten sisällön tarkastamiseen. Lisäksi kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön mukaisuuden vaatimukset ja etenivät tarjousten vertailuun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten vertailu ja kilpailutuksen tulos

Hankintayksikkö on tarjouksia vertaillessaan soveltanut vain etukäteen tarjouspyynnössä ilmoittamiaan valintaperusteita kaikkiin tarjouksiin tasapuolisesti ja syrjimättä. Tarjousten pisteytyksessä on noudatettu johdonmukaista menettelytapaa ja kukin vastaus on arvioitu ja pisteytetty itsenäisesti ja sellaisenaan. Tarjousten arvioinnissa ja vertailussa huomioitiin vain tarjoajien tarjouksissaan ilmoittama tieto.

Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteet ja painoarvot olivat tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla seuraavat: Hinta (painoarvo 40 %), Ratkaisukuvaus (painoarvo 40 %) ja Toimintasuunnitelma (painoarvo 20 %). Tarjoukset arvioitiin kukin erikseen tarjouspyynnössä ilmoitettuihin vertailuperusteisiin nähden. Tämän jälkeen tarjouksia vertailtiin keskenään. Tarjousten vertailu ja pisteytys muistio liitteenä.

Tarjousvertailun kokonaispisteiden perusteella Meltlake Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Intranetin toteutuksen ja ylläpidon toimittajaksi valitaan parhaan tarjouksen tehnyt Meltlake Oy.

Sopimuksen syntyminen ja odotusaika

Tällä hankintapäätöksellä ei synny sopimusta hankintayksikön ja tarjoajan välille. Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tämä hankintapäätös toimitetaan sähköisesti tarjouskilpailun asianosaisille.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa tietohallintojohtajan allekirjoittamaan intranetin toteutuksen ja ylläpidon sopimuksen Porin kaupungin puolesta Meltlake Oy:n kanssa.

Sopimuksen alkamispäivämäärä on 28.2.2025.

Hankinta maksetaan IT-palveluiden kustannuspaikalta 1414560001 ja käyttötalouden menoista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje muutettu oikeaksi eli Kansallisen- ja EU -kynnysarvot ylittäviin hankintoihin liitettävä hankintaohje ja valitusosoitukseksi itseoikaisuna 19.2.2025.

controller Kari Nummi, kokouksen sihteeri

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tarjoajat (aakkosjärjestyksessä): Cloudriven Oy, Innofactor Software Oy, Meltlake Oy, Midpointed Oy, Tietokeskus Finland Oy ja Twoday Business Applications Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 6.3.2025

PRIDno-2025-579

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Yli-Kauhaluoma-Nurmi, controller, paivi.yli-kauhaluoma-nurmi@pori.fi

Liitteet

1 Kutsu Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 6.3.2025

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeenomistajat on 31. tammikuuta 2025 kutsuttu yhtiön ylimääräiseen yhtiökokoukseen, mikä pidetään torstaina 6.3.2025 klo 14.00 alkaen yhtiön toimitiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teams-yhteyksin. Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakassopimuksen mukaisesti yhtiökokouksen on päätettävä yhtiön liiketoimintaan nähden merkittävästä lainanotosta ja yhtiön omaisuuden luovuttamisesta vakuudeksi.

Yhtiökokouksessa käsitellään seuraavat hallituksen päätösehdotukset: 1) Päätetään enintään 800.000 euron määräisen leasing-rahoituksen tai lainan ("Rahoitus") ottamisesta OP Yrityspankki Oyj:ltä. Rahoitus on tarkoitus käyttää Keravan ja Turun yksiköiden tuottavuuden kehittämiseen hankittavien koneiden ja laitteiden rahoittamiseen. OP Yrityspankki Oyj on antanut yhtiölle indikaation kohdassa 1 mainitusta Rahoituksesta. Suunnitelma koneista ja laitteista sekä Rahoituksen indikaatio ja sen ehdot esitetään kokousedustajille viimeistään yhtiökokouksessa.

Osakeyhtiölain 5 luvun 21 §:n 2 momentissa tarkoitetut kokousasiakirjat ovat nähtävänä yhtiön toimitiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava, ja ne lähetetään pyynnöstä osakkeenomistajalle.

Organisaation yhtiökokousedustaja pyydetään ilmoittamaan toimitusjohtaja Paavo Martikaiselle, keskiviikkona 5.3.2025 klo 12.00 mennessä. Lisäksi pyydetään ilmoittamaan edustajan sähköpostiosoite, mikäli hän osallistuu yhtiökokoukseen Teamsillä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää evästää kaupungin yhtiökokousedustajan Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 6.3.2025 ja antaa kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Arja Laulainen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi, Länsi-Suomen Osuuspankin hallintoneuvoston jäsen) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että Henna Kyhä poistui esteellisenä (yhteisöjäävi, Länsi-Suomen Osuuspankin hallintoneuvoston jäsen) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että Bia Kaski poistui esteellisenä (intressijäävi, läheinen on palvelussuhteessa tarjoajaan) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana tämän asiakohdan ajan toimi Arto Nurmi.

Toisena pöytäkirjantarkastajana toimi tämän asiakohdan ajan Laura Pullinen.

Esteellisyys

Arja Laulainen, Henna Kyhä, Bia Kaski

Tiedoksi

Kokousedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Toimielinten pöytäkirjat

Liitteet

- 1 Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta 28.1.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
- 2 Sivistyslautakunta 28.1.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
- 3 Vapaa-ajan lautakunta 29.01.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
- 4 Joukkoliikennejaosto 04.02.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

Hallintosäännön edellyttämässä tarkoituksessa seuraavat lautakunnat ja johtokunnat ovat lähettäneet jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Lautakunta/johtokunta	Kokouspvm	Tarkastuspvm	Nähtävänäolopvm
Porin Vesi -liikelaitoksen johtokunta	28.1.2025	29.1.2025	31.1.2025
Sivistyslautakunta	28.1.2025	31.1.2025	3.2.2025
Vapaa-ajan lautakunta	29.1.2025	31.1.2025	3.2.2025
Joukkoliikennejaosto	4.2.2025	6.2.2025	7.2.2025

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Yhteishankinta, Työvaatteet (ostettavat), sitoutuminen Sarastia Oy:n yhteishankintaan, 04.02.2025

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 18 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 19 Työn vaativuuden tarkastelu, tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ja nimikemuutos 1.1.2025 alkaen, 30.01.2025

§ 20 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 21 Neuvottelu ja paikallinen virka- ja työehtosopimus Porin Palveluliikelaitoksen varallaolosta 16.1.2025 alkaen, 31.01.2025

Palvelussuhdepäällikkö

§ 23 Työkokemuslisän maksaminen, 30.01.2025

§ 24 Työkokemuslisän maksaminen, 30.01.2025

§ 25 Työkokemuslisän maksaminen, 30.01.2025

§ 26 Ammattialalisän maksaminen, 30.01.2025

§ 27 Ammattialalisän maksaminen, 30.01.2025

§ 28 Ammattialalisän maksaminen, 30.01.2025

§ 29 Ammattialalisän maksaminen, 30.01.2025

§ 30 Ammattialalisän maksaminen, 30.01.2025

§ 31 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 32 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 33 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 34 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 35 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 36 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 37 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta, 30.01.2025

§ 38 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 39 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 40 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 41 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 42 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 43 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 44 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 45 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 46 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

§ 47 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 30.01.2025

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Hankintapäätös, videovalvonnan varmistus- ja arkistointipalvelin, 31.01.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Tiedoksi merkittävät asiat

Maakuntahallituksen 10.2.2025 kokouksen esityslista on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/42NNVF0>

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat

Kaupunginhallitus käsittelee erillisellä salassa pidettävien asioiden esityslistalla seuraavat asiat:

§ Esteettömyyden ja saavutettavuuden kunniamaininta 2024, salainen asia Julkl § 6

§ Urheilumenestyksen huomioiminen, salainen asia Julkl § 6

§ Vahingonkorvausta koskeva asia, salassa pidettävä, julkisuuslain 24.1 § kohdat 19 ja 20

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käsitellä erillisellä esityslistalla yllä mainitut asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §50, §52, §53, §54, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§49

Oikaisuvaatimusohje

Siltä osin kuin päätös on valituskelpoinen, siihen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Muulta osin päätös on muutoksenhakukiellossa kuntalain 136 §:n perusteella.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§51

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
puhelin (02) 621 1100
faksi (02) 634 9417
sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukiolijat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi